

	TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHÀ TRANG NĂM HỌC 2017 - 2018		Mã hóa: KH/MTCL_03/2017-2018
	ĐƠN VỊ THEO DÕI THỰC HIỆN: PHÒNG ĐÀO TẠO		Lần ban hành: 01
			Hiệu lực: Năm học 2017-2018
			Trang/Tổng số trang: 1/3

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 03

Nội dung mục tiêu 3: 100% giáo trình được tổ chức biên soạn, lựa chọn để phục vụ giảng dạy, nghiên cứu. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến.

Chữ viết tắt:

- P. BĐCL-KT: Phòng Bảo đảm chất lượng-Khảo thí;
- BGH: Ban giám hiệu;
- GV: Giáo viên;
- QĐ-BLĐT BXH: Quyết định của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội;
- MĐ/MH: Môn đun/ Môn học.

1. Mục tiêu 3.1: 100% giáo trình được tổ chức biên soạn, lựa chọn để phục vụ giảng dạy, nghiên cứu.

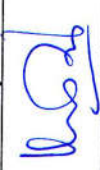
STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1.	Xác định danh mục các MĐ/MH cần biên soạn, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh GT; phân công giáo viên hoặc tổ/nhóm tham gia biên soạn, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh.	Tháng 9/2017	Trường khoa	Phòng Đào tạo	Danh mục các MĐ/MH cần biên soạn, lựa chọn.
2.	Tổng hợp và trình Hiệu trưởng phê duyệt danh mục giáo trình MĐ/MH biên soạn, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh.	Tháng 10/2017	Phòng Đào tạo		Danh sách
3.	Xây dựng kế hoạch tổ chức biên soạn, lựa chọn giáo trình.	Sau khi được phê duyệt danh mục			
4.	Đề xuất thành lập các tổ biên soạn	Theo kế hoạch	Bộ môn, khoa	Phòng Đào tạo	Danh sách các tổ biên soạn
5.	- Tiến hành biên soạn;	Theo kế hoạch	- Tổ biên soạn;		Đề cương, cấu trúc

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
	- Kiểm tra, giám sát.		- Phòng Đào tạo		giáo trình MĐ/MH theo quy định.
6.	Hội thảo, lấy ý kiến, chỉnh sửa, hoàn thiện giáo trình MĐ/MH.	Theo kế hoạch	Tổ biên soạn	- BGH; - Khoa; - Phòng Đào tạo; - Phòng BĐCL-KT	Giáo trình MĐ/MH được chỉnh sửa.
7.	Tổ chức thẩm định giáo trình	Theo kế hoạch	- Hội đồng thẩm định; - Tổ biên soạn; - Doanh nghiệp, chuyên gia		Giáo trình MĐ/MH hoàn thiện
8.	Ban hành, triển khai ứng dụng	Theo kế hoạch	BGH	Các khoa, bộ môn.	Quyết định
9.	Báo cáo đánh giá kết quả (%) giáo trình MĐ/MH sử dụng trong giảng dạy.	Tháng 8/2018	Phòng Đào tạo	Các khoa	Báo cáo đánh giá về việc thực hiện mục tiêu

2. Mục tiêu 3.2: Rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến.

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
1.	Kế hoạch rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến	Tháng 8/2017	Phòng Đào tạo	Khoa, bộ môn	Kế hoạch
2.	Liệt kê các chương trình điều chỉnh, bổ sung có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến, trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Tháng 9/2017	Phòng Đào tạo		Bản danh sách các chương trình điều chỉnh, bổ sung.
3.	Đề xuất quyết định thành lập tổ điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến	Theo kế hoạch	Phòng Đào tạo	Hiệu trưởng	Quyết định
4.	Tiến hành điều chỉnh, bổ sung.	Theo kế hoạch	Các bộ môn		
5.	Hội thảo, lấy ý kiến, hoàn thiện.	Tháng 12/2017	- BGH;	Phòng BĐCL-KT	Kế hoạch hội thảo

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người/Đơn vị thực hiện	Người/Đơn vị phối hợp thực hiện	Hồ sơ/kết quả
			- Tổ điều chỉnh, bổ sung; - Phòng Đào tạo.		
6.	Đề xuất quyết định ban hành chương trình đào tạo có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến sau khi điều chỉnh, bổ sung.	Sau khi hoàn thiện	Phòng Đào tạo	Hiệu trưởng	Quyết định
7.	Báo cáo đánh giá các chương trình rà soát, điều chỉnh, bổ sung có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến.	Tháng 3/2018	Phòng Đào tạo		Bản báo cáo

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/Theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
			
Họ và tên	Nguyễn Văn Thuận	Nguyễn Văn Thuận	
Chức danh	PTT. Pháp chế, P. ĐDCL-KT	Phó Hiệu trưởng	



Trần Văn Hải